



Tájékoztató a Kék Duna Idősek Otthona felvételi eljárásáról

Tisztelt Érdeklődők!

Tájékoztatjuk Önöket arról, hogy Intézményünk a Szociális törvény, és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok szerint működik, és működési engedéllyel rendelkezik (száma: SO025058). Az időotthoni szolgáltatást igénylőkkel (jelentkezőkkel) az eredményes felvételi eljárást követően Ellátási megállapodást kötünk, aminek tartalma összhangban van a vonatkozó jogszabályokkal.

Az Időotthonunk által nyújtott szolgáltatásokról, a benne működő speciális és általános ápolási részlegekről az Otthon honlapján www.kekdunaotthon.hu részletes tájékoztatást adunk. Kérjük, ha tehetik, először olvassák el figyelmesen a honlapunkon leírtakat, és csak utána érdeklődjenek telefonon! A honlapon a <Kapcsolatok><Idősek Otthona>- menüpontban munkatársunk, Mestra Bernadett, elérhetősége is fel van tüntetve (a lap alján), aki telefonon és - egyeztetett időpontban - személyesen is felvilágosítást tud adni az elhelyezési lehetőségekről, a szolgáltatásokról és a felvételi eljárásról. A felvételi eljárás lefolytatásának lerövidítése és hatékonysága érdekében, kérjük együttműködésüket az alábbiak szerint:

1. lépés: **Kérelem és egyéb dokumentumok kitöltése**

A felvételhez szükséges: **Jelentkezési kérelem** („Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez”), **Adatkezelési hozzájárulás**, az igénylés jogszerűségét igazoló **Értékelő adatlap, vagy középsúlyos demencia kórképről szakorvosi igazolás**. A formanyomtatványok letölthetőek az Időotthon honlapjáról, a <Felvételi eljárás> menüpontból, illetve átvehetőek személyesen az Otthonban. Továbbá szükségesek egyéb egészségügyi dokumentumok, amennyiben rendelkezésre állnak pl.: zárójelentés, ambuláns lap, szakorvosi javaslat.

2. lépés: **Dokumentumok leadása**

A felvételi eljárás megindításához szükséges dokumentumokat eljuttathatják Intézményünk részére:

Emailben a mestra.bernadett@kdo.hu email címre, ebben az esetben kérjük az eredeti dokumentumokat az első személyes találkozás alkalmával hozzák magukkal.

Személyesen átadhatják kollégánknak, Mestra Bernadettnak előre egyeztetett időpontban, vagy leadhatják az Intézmény portáján, lezárt borítékban, Mestra Bernadett részére.

Posta úton is fogadjuk kérelmüket a 2133 Sződliget, Duna-part 2. címen, kérjük feltüntetni: Kék Duna Otthon - Mestra Bernadett részére.



3. lépés: **Kérelem elutasítása, vagy befogadása**

A szabályosan és teljeskörűen kitöltött Jelentkezési kérelem, és az egyéb szükséges dokumentumok leadása, illetve beküldése kollégáknak, a Kék Duna Idősek Otthona által biztosított ellátás igénybevételének szándékát jelenti. Amennyiben a Jelentkezési kérelemben az egészségügyi állapotra vonatkozó részében olyan diagnózis szerepel, amely betegségben szenvedőket nem tudunk befogadni, írásban értesítjük a jelentkezőt, vagy segítőjét az **elutasításról**

Amennyiben a teljes Jelentkezési kérelem és a hozzákapcsolódó dokumentáció alapján vélhetően fogadni tudjuk az Igénylőt, személyesen értesítjük a őt, illetve segítőjét vagy gondnokát a felvételi eljárás jogszabályban előírt **előgondozás** folyamatának megkezdéséről.

4. lépés: **Előgondozás, regisztrációs díj**

Az előgondozást abban esetben folytatjuk le, amennyiben az Igénylő részére 30.000 Ft regisztrációs díj befizetésre kerül. Erre az Intézmény pénztárában van lehetőség, készpénzben, a pénztár nyitvatartási idejében, (hétköznapokon 8-14 óráig), vagy előre megbeszélt időpontban, illetve az előgondozás alkalmával. A regisztrációs díjat a jelentkező beköltözését követő második hónapban számlázott térítési díjából levonjuk. Ha az Ellátási megállapodás megkötése a felvételi eljárás ideje alatt az Igénylőnek fel nem róható okból (különösen az Igénylő egészségi állapotának jelentős romlása miatt) meghiúsul, a regisztrációs díjat visszafizetjük.

Amennyiben az Igénylővel vagy tartást vállalójával vagy gondnokával neki felróható okból - például valótlan vagy helytelen tartalmú jelentkezési lap beadása (különösen az egészségi állapotra vonatkozóan), leszerződés más intézménnyel stb. - az Ellátási megállapodás megkötése meghiúsul, a regisztrációs díjat nem áll módunkban visszafizetni.

A regisztrációs díj befizetését követően megkezdődik az előgondozás, melynek során szakembereink kapcsolatba lépnek az Igénylővel, és felméri az állapotát azért, hogy megállapítsák az ápolási igényét, és az ehhez a szükséges elhelyezésre javaslatot tegyenek.

5. lépés: **Beköltözés, Ellátási megállapodás**

A sikeres Előgondozást követően, és a kért vizsgálati eredmények birtokában, egyeztetjük a beköltözés részleteit és időpontját, valamint elküldjük az Ellátási szerződés mintapéldányát. A beköltözésre elsősorban a munkahét első három napján szokott sor kerülni, de ettől szükség esetén el tudunk térni. Az Ellátási megállapodás aláírására a beköltözés napján kerül sor, és a beköltözés napján lép hatályba.

Együttműködésüket köszönjük!

Kék Duna Idősek Otthona